



Strada Constantin Mille nr. 16  
Sector 1, Bucuresti  
Cod fiscal: 4267036  
Tel/fax: 021.315.91.58

**DECIZIA**  
Nr. 26 / 22.02.2023

privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, precum și pentru constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextual SNA 2021-2025

Managerul Teatrului Mic, Dl. Lupu Ștefan, numit prin Dispoziția nr. 2134/17.11.2022, emisă de Primarul General al Capitalei;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 coroborate cu prevederile HG nr.1269/2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

În temeiul art. 27 alineat 1 din Anexa nr. 3 la H.C.G.M.B. nr. 264/2020 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Mic ,

**DECIDE :**

Art.1. – Se modifică Decizia nr. 24/08.02.2022 după cum urmează:

Nr. Crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, contextual SNA	Dumitrescu Doru Gabriel – Șef Birou Financiar - Contabilitate	Titular
		Popescu Gabriela – Inspector de Specialitate IA	Supleant
2	Consilier de integritate	Vasiu Roxana – șef Birou resurse umane, salarizare, achiziții publice	Titular
		Iancu Luminița Florentina – contabil șef	Supleant
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate, contextual SNA	Petrache Anda Marina – Șef Secție, Programe, Proiecte artistice	Titular
		Sirbu Cristina Maria – Referent	Supleant
		Năstase Andra Gabriela – Șef birou Marketing, Relații publice (temporar)	Titular



Strada Constantin Mille nr. 16  
Sector 1, Bucuresti  
Cod fiscal: 4267036  
Tel/fax: 021.315.91.58

		Kesler Adina Cristina – Secretar PR	Supleant
--	--	--	----------

Art.2. – Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titular și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) Colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) Identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specific instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;
- c) Evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) Elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) Elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) Implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) Informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, promovarea eticii și integrității;
- h) Inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- i) Adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) Susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) Promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) Colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextual SNA 2021-2025;
- m) Elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/ Secretariatul tehnic al SNA 2021-2025;
- n) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) Autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerare în Anexa nr. 3 la HG nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2021-2025);
- p) Analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobare conducerii instituției.



Strada Constantin Mille nr. 16  
Sector 1, Bucuresti  
Cod fiscal: 4267036  
Tel/fax: 021.315.91.58

Art.3. – Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art.2 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Biroului Resurse Umane, Salarizare, Achiziții Publice .

Art.4. – Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.5. – Prevederile prezentei decizii sunt valabile până la noi modificări și vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Teatrului Mic, cu participarea tuturor angajaților, iar Biroul Marketing, Relații publice o va publica pe site-ul Teatrului Mic și o aduce la cunoștință tuturor celor interesați.

**MANAGER (DIRECTOR),**

**LUPU ȘTEFAN**



**Întocmit,**  
**Șef birou Resurse Umane, Salarizare,**  
**Achiziții publice**  
**Vasiu Roxana**