



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Direcția Generală Administrație și Relația cu CGMB
Direcția Administrație Publică

Serviciul Evidență Urmărire Acte Administrative

Nr. 649 / 13.11.2019



Către,
Teatrul Mic

Vă transmitem alăturat, în copie, Dispoziția nr.1985/08.11.2019, emisă de Primarul General al Municipiului București.

Director Executiv
Maria Magdalena Marinescu

Șef serviciu,
Iorescu Virginica

Întocmit:
Oană Andreea



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

Către Teatrul Mic
D.P.G. 1985/19
Emitent

ex/2-

Nr.: 1985 DISPOZIȚIE din 08.11.2019

TEATRUL MIC
INTRARE / IESIRE
Nr. 4573
Anul 2019

privind aprobarea caietului de obiective pentru Teatrul Mic,
instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București

Gabriela Firea, Primarul General al Municipiului București

Având în vedere referatul de specialitate al Direcției Cultură, Învățământ, Turism nr. 5646/24.10.2019;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management*;

Având în vedere D.P.G. nr. 161/02.02.2016 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local ale municipiului București*;

În temeiul art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a) și c), art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Caietul de obiective pentru Teatrul Mic, instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, în vederea organizării și desfășurării procedurii de analizare a noului proiect de management, Caiet prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

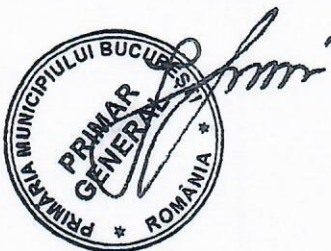
Art. 2 Caietul de obiective aprobat conform art. 1 va fi adus la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului București (www.pmb.ro - secțiunea Acte



Normative și secțiunea Anunțuri) și a Teatrului Mic (<https://www.teatrulmic.ro>), precum și prin afișare la sediul instituției.

Art. 3 Direcția Administrație Publică, Direcția Cultură, Învățământ, Turism, Direcția Managementul Resurselor Umane și Teatrul Mic, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**PRIMAR GENERAL
GABRIELA FIREA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului București
GEORGIANA ZAMFIR**

**AVIZAT,
DIRECȚIA JURIDIC
Director Executiv,
ADRIAN NORDACHE**



Întocmit,

Traian Constantin PETRESCU
Director Executiv - Direcția Cultură, Învățământ, Turism

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management
organizat de Primăria Municipiului București pentru
TEATRUL MIC

Perioada de management este de 4 ani, începând cu 2020.

I. Tipul instituției publice de cultură: Teatrul Mic este o instituție publică de cultură de interes local al municipiului București și este încadrat în categoria instituțiilor de spectacole de repertoriu.

Conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Primarul General conduce serviciile publice locale, printre care și Teatrul Mic - instituție publică organizată prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

Totodată, Teatrul Mic are obligația de a respecta normele, regulamentele și metodologiile elaborate, potrivit legii, în domeniul culturii și patrimoniului național de organul de specialitate al administrației publice centrale - Ministerul Culturii și Identității Naționale.

În sensul prevederilor din O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile publice de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 353/2007, Teatrul Mic este persoană juridică de drept public care realizează și prezintă producții artistice și funcționează ca instituție de spectacole de repertoriu.

Teatrul Mic este instituție publică de cultură de interes local al municipiului București, persoană juridică de drept public, finanțată din subvenții de la bugetul local al municipiului București și din venituri proprii, fiind înregistrată în cadrul Registrului Artelor Spectacolului cu certificatul de înregistrare nr. 48, eliberat la data de 16.09.2010.

Obiectivele instituției sunt următoarele:

- stimularea și promovarea valorilor naționale ale culturii și artei teatrale naționale și internaționale;
- încurajarea dramaturgiei contemporane naționale și universale;
- atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
- stimularea inovației și creativității prin realizarea de cercetări, experimente și studii legate de limbajul teatral;
- identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului în România;
- susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizate de creatori din generații diferite;
- diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală;
- identificarea și consolidarea unui profil propriu în contextul teatrelor bucureștene, în conformitate cu programul de managerului (director) al instituției.

Alte informații relevante: Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al instituției este constituit prin:

- realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice autohtone și universale de tipul spectacolelor dramatice sau lirice;
- realizarea de producții artistice constând din spectacole de teatru din dramaturgia națională și universală, spectacole muzical-coregrafice cu scopul promovării actului de cultură, educării publicului spectator;

- desfășurarea de manifestări specifice - spectacole, festivaluri, proiecte și programe;
- producerea și prezentarea spectacolelor de teatru realizate cu personal artistic, tehnic și administrativ propriu și colaboratori, în regim individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil, publice sau private din București, din țară sau din străinătate, în țară și peste hotare;
- susținere și punerea în valoare a potențialului creative de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
- asigurarea montării de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- promovarea valorii culturale prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție dar și prin invitarea altor artiști;
- realizarea activității de impresariere pentru spectacole proprii din repertoriu;
- activarea în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate.

II. Misiunea instituției

Misiunea Teatrului Mic este de a contribui la dezvoltarea culturală a comunității prin realizarea și prezentarea unor producții teatrale moderne, diverse, valoroase dedicate genului dramatic sau liric și unor activități culturale de anvergură care să reflecte tendințele actuale în arta teatrală, asigurând astfel o prezență constantă a instituției în circuitul cultural local, național, european și internațional.

III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale ale comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Municipiul București este cel mai important oraș al României și capitală a țării. De asemenea, ținând cont de suprafață și de numărul populației, este și un mare centru urban european. Aici sunt concentrate majoritatea instituțiilor politico-administrative și culturale ale țării.

Prima atestare documentară a orașului București este la 20 septembrie 1459, într-un act emis de Vlad Țepeș, domn al Țării Românești, dar, cu siguranță, așezarea este mult mai veche. În primele documente, orașul apare menționat și cu denumirea de Cetatea Dâmboviței sau Târgul Bucureștilor. Din 1862 până în prezent, devine oficial capitală, mai întâi a Principatelor Unite ale Moldovei și Munteniei și mai târziu a României.

Conform „*Planului de dezvoltare regională a regiunii București - Ilfov 2014 - 2020*”¹, Municipiul București este cea mai mare aglomerare urbană din România, populația sa fiind, în urma Recensământului populației din 2011, de 1.883.425 locuitori (o densitate de aproximativ 8.160 locuitori/km²), ceea ce reprezintă circa 9% din populația totală a României și peste 17% din populația urbană a țării. Regiunea București-Ilfov se remarcă prin gradul cel mai ridicat de urbanizare pe ansamblul țării, 92,2%.

Municipiul București are o suprafață de 238 km² și este împărțit în șase sectoare, fiecare conținând un număr de cartiere. În prezent, fiecare dintre cele șase sectoare administrative este condus de o primărie proprie și reprezentat de un consiliu local. Sectoarele sunt dispuse radial și numerotate în sensul acelor de ceasornic, astfel încât fiecare să aibă în administrație o parte a centrului Bucureștilui. Cea mai mare populație se întâlnește în sectorul 3 (385.439 locuitori, 21%), iar cea mai mică în sectorul 1 (225.453 locuitori, 12%), care este și cel mai întins ca suprafață.

Confesiunea ortodoxă este majoritară, dar în capitala României coexistă numeroase minorități etnice și religioase. În ultimii ani, dezvoltarea teritorială accelerată a orașului a dus la efectuarea unor studii de urbanistică, care au avut ca rezultat formarea Zonei Metropolitane a Bucureștilui.

Bucureștiul joacă un rol important în regiunea Central și Est Europeană fiind avantajat de poziționarea geografică (este situat la intersecția a două culoare transeuropene de transport și în apropierea culoarului Dunării).

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată și cel mai mare centru cultural al României. Orașul se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, novatoare,

¹ http://www.adrbi.ro/media/1250/pdrbi_2014_2020-final_16_octombrie_crp.pdf

susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități dar și de entități non-guvernamentale de profil.

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului², ca parte a Regiunii de dezvoltare București Ilfov, municipiul București are cea mai mare aglomerare urbană, industrială și economică din România cu un mediu economic atractiv datorat structurii instituționale existente, forței de muncă calificate și sistemului de comunicații bine dezvoltat.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediari financiare, educație și cercetare, transport, turism și servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și din sud-estul Europei.

Evoluția istorică, economică, socială, culturală și teritorială marcată prin realizarea zonei Metropolitane a determinat dezvoltarea generală a metropolei, precum și implementarea unor proiecte inovative de dezvoltare și cooperare în cadrul zonei și în afara ei.

Concentrarea culturală a Bucureștiului este maximă și este susținută de multitudinea instituțiilor publice, private, organizațiile non-guvernamentale care activează în spațiul cultural, cultural-social, cultural-educațional.

Indiferent de subordonarea lor administrativă (subordonare centrală sau locală, instituții private sau organisme neguvernamentale) oferta culturală pe care aceste instituții o susțin este valoroasă și are un caracter permanent.

Municipiul București are în subordine 23 de instituții publice de cultură, din care: 16 instituții de spectacol, 2 muzee de importanță națională - Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București, Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenești de la porțile Bucureștiului”, Biblioteca Metropolitană București, Casa de Cultură „Friedrich Schiller”, Universitatea Populară „Ioan I. Dalles”, Școala de Artă București. Dacă ne referim numai la spațiul instituțiilor teatrale - identificăm 16 dintre cele mai mari instituții publice de spectacol din capitală ca aflându-se în subordinea autorității locale: Teatrul Odeon, Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul Tineretului „Metropolis”, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul „Masca”, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii, Teatrul „Stela Popescu” și Teatrul Dramaturgilor Români, cu argumentul valorii activității acestora, a prezenței lor permanente în spațiul citadin al influenței lor progresive în educarea și cultivarea locuitorilor, în stimularea consumului cultural de calitate, în inițierea unor activități specifice, în dezvoltarea culturală a orașului pe termen mediu și lung.

Conform datelor cuprinse în **Barometrul de Consum Cultural 2017. Cultura în pragul Centenarului Marii Uniri: Identitate, patrimoniu și practici culturale**³ realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INFCC) de pe lângă Ministerul Culturii și Identității Naționale, în general, gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală este scăzut.

Aceeași situație caracterizează și consumul unor produse ale instituțiilor culturale: mersul la teatru, la un concert de muzică clasică (sau simfonică), la un spectacol de balet, de operă sau operetă, frecventarea bibliotecilor, vizitarea unui muzeu de artă, a unei galerii (expoziție de artă), a unui monument istoric sau sit arheologic - cuprinse în cadrul indicatorului **Forme de participare la activități cu o dimensiune culturală**. Tendințe importante privind modurile de participare apar vizibile dacă raportarea se realizează la nivelul eșantionului format din persoane care au participat cel puțin o dată în ultimul an la diferite activități cu o dimensiune culturală. Astfel, se remarcă faptul că frecventarea bibliotecilor reprezintă o activitate recurentă: persoanele care fac parte din comunitatea de consum frecventează bibliotecile publice pentru a împrumuta cărți, în medie, de șapte ori pe an. De asemenea, publicul spectacolelor de teatru participă la aceste activități, în medie, de trei ori pe an. Valori medii similare se regăsesc și la nivelul eșantionului de persoane care vizitează monumente istorice sau situri arheologice. În schimb, o frecvență mai redusă a participării caracterizează publicul

² www.mdri.ro/-documente/regiuni/8.BI-ro.pdf (Regiunea de dezvoltare București Ilfov)

³ <http://www.culturadata.ro/barometrul-de-consum-cultural-2017-cultura-in-pragul-centenarului-marii-uniri-identitate-patrimoniu-si-practici-culturale/>

concertelor de muzică clasică sau simfonică, vizitarea muzeelor sau galeriilor de artă, alături de participarea la spectacole de balet, de operă sau operetă, care reprezintă activități care au un public ocazional.

Datele pun în evidență faptul că nu există diferențe de gen în raport cu gradul de participare la activități cu o dimensiune culturală: procentul persoanelor de sex feminin care participă la spectacole culturale sau care consumă produse ale instituțiilor culturale este similar cu cel al persoanelor de sex masculin. Pe baza rezultatelor prezentate se observă faptul că există o asociere semnificativă între vârstă și participarea anuală la activități cu o dimensiune culturală. Cu cât respondenții sunt mai tineri, cu atât rata acestora de participare la activități culturale este mai ridicată.

Gradul de implicare în activități cu o dimensiune culturală apare diferențiat și în funcție de educație: cu cât ultimul nivel de studii atins de respondenți este mai înalt, cu atât frecvența participării este mai mare. În general, procentul persoanelor care participă anual la spectacole artistice sau care consumă produse ale instituțiilor culturale este mai ridicat în rândul respondenților cu educație superioară decât în rândul celor cu educație medie sau scăzută. În acest sens, cel mai mare decalaj poate fi observat în cazul participării la spectacole de teatru: procentul persoanelor cu educație superioară care au participat în ultimul an la o piesă de teatru este cu 32% mai mare decât procentul înregistrat în rândul respondenților cu educație scăzută.

Alături de vârstă și educație, venitul reprezintă o variabilă în funcție de care se diferențiază frecvența de participare la activități cu o dimensiune culturală. Ca atare, cel mai mare grad de participare poate fi regăsit în rândul persoanelor care au un venit lunar peste salariul mediu net. Procentul persoanelor cu venit ridicat care participă la piese la teatru este cu 31% mai mare decât cel al persoanelor cu venit scăzut.

Detalierea tuturor acestor statistici poate fi regăsită în *Barometrul de Consum Cultural 2017. Cultura în pragul Centenarului Marii Uniri: Identitate, patrimoniu și practici culturale*.

Conform datelor cuprinse în *Activitatea unităților culturale - artistice pe anul 2017*⁴, cercetare realizată de Institutul Național de Statistică, rețeaua instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a cuprins, în anul 2017, un număr de 230 de unități, din care 160 unități de bază și 70 de secții, față de 227 unități în anul 2016, din care 167 unități de bază și 60 de secții. Instituțiile și companiile de spectacole au susținut 23,5 mii reprezentații, urmărite de 6,4 milioane spectatori.

În funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole, în anul 2017, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre (42,0%) și la spectacolele susținute de ansambluri artistice, trupe de dans și de divertisment (32,2%).

Personalul de specialitate existent la sfârșitul anului 2017 în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte a fost de 12.002 persoane, dintre care 60,2% aveau funcții artistice de specialitate.

În funcție de tipul instituțiilor și companiilor de spectacole, în anul 2017, cei mai mulți spectatori s-au înregistrat la teatre, reprezentațiile acestora fiind vizionate de 2.696 mii persoane (42,0%), în creștere cu 12,5%, respectiv cu 299 mii spectatori, față de anul precedent și la spectacolele susținute de ansamblurile artistice, trupele de dans și de divertisment, unde s-au înregistrat 2.067 mii spectatori (32,2%), în creștere cu 18,5%, respectiv cu 322 mii spectatori, față de anul 2016.

În profil teritorial, cele mai multe instituții și companii de spectacole și concerte au funcționat în regiunea București-Ilfov (33 unități de bază și 12 secții), urmată de regiunea Centru (31 unități de bază și 11 secții), iar cele mai puține în regiunile Vest (13 unități de bază și două secții) și Sud-Muntenia (11 unități de bază și 13 secții). În ceea ce privește numărul reprezentațiilor susținute în anul 2017, cele mai multe reprezentații au fost susținute în regiunile București-Ilfov (6.392 reprezentații) și Centru (5.090 reprezentații), iar cele mai puține reprezentații au fost susținute în regiunea Sud-Muntenia (1.291 reprezentații). Din punct de vedere al numărului de spectatori care au participat la spectacolele instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte susținute atât în sălile de spectacole, cât și în aer liber, cei mai mulți spectatori au fost înregistrați în regiunile București-Ilfov (1.435 mii spectatori) și Sud-Vest Oltenia (1.125 mii spectatori), iar cei mai puțini spectatori au fost înregistrați în regiunile Vest (410 mii spectatori) și Sud-Muntenia (317 mii spectatori).

⁴ <http://www.insse.ro/cms/ro/content/activitatea-unit%C4%83%C5%A3ilor-cultural-artistice-%C3%AEen-anul-2017>

Cele mai multe instituții și companii de spectacole și concerte se regăsesc în Municipiul București (31 unități de bază și 12 secții), unde au avut loc și cele mai multe reprezentații (6.257 reprezentații) și unde s-au înregistrat și cei mai mulți spectatori (1.387 mii spectatori, respectiv 21,6% din totalul spectatorilor la nivel național). În privința mărimii rețelei instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte, Municipiul București a fost urmat de județele Brașov (cu 10 unități de bază) și Cluj (cu 8 unități de bază și o secție).

Studiul de consum cultural la nivelul orașului București - iulie 2016⁵ a fost realizat în contextul candidaturii orașului pentru obținerea titlului de Capitală Culturală Europeană în anul 2021. Conform datelor cuprinse în Studiu, în top trei preferințe de consum cultural din 2015 al bucureștenilor se situează mersul la teatru, cu un procent de 45% pentru frecvența de 1-2 ori pe an sau mai des, după mersul la cinematograful și participarea la sărbători sau evenimente locale. În 2013, România se situează printre ultimele țări din U.E. la consumul de teatru, cu un procent de 15%, dar la nivel european consumul de teatru este penultimul în rândul preferințelor (28%), după vizitarea bibliotecilor publice (31%) (conform CULTURAL ACCESS AND PARTICIPATION Report Special Eurobarometer 399, November 2013). Dintre cei care au declarat că merg de 1-2 ori pe lună sau mai des la diferite forme de spectacol, 41% au declarat că merg la teatru, 22% merg la standup comedy și 16% merg la teatru independent. O posibilă explicație pentru cei care merg la teatru independent ar fi legată de spațiile de socializare atrăgătoare pentru public, cum ar fi cafenelele sau spațiile neconvenționale.

Atunci când vine vorba despre preferințele pentru anumite spectacole de teatru, 38% au declarat că preferă să meargă la comedii, 31% merg la teatru clasic și 12% merg la teatru contemporan. Legat de preferința pentru desfășurarea spectacolului, 66% dintre respondenți au declarat că preferă să vizioneze dintr-o sală de spectacole și doar 15% preferă în aer liber.

Topul celor mai frecventate festivaluri sau evenimente din București include pe primele trei locuri: Zilele Bucureștiului, Târgul Internațional de Carte Gaudeamus și Festivalul „George Enescu”.

Referitor la numărul și calitatea evenimentelor culturale locale, bucureștenii par a fi mai mult mulțumiți decât nemulțumiți de acestea, fie că vorbim de cele care se desfășoară în instituții publice de cultură, fie că ne referim la cele care se desfășoară în aer liber. Diferența de procente în rândul celor mulțumiți de ambele tipuri de evenimente, respectiv în rândul celor nemulțumiți, este de aproximativ 3%, respectiv 4%, și ne arată că aprecierea este ușor mai ridicată în cazul evenimentelor desfășurate în instituții publice, în defavoarea celorlalte. Astfel, 37% dintre respondenți au apreciat ca mulțumitoare și foarte mulțumitoare calitatea și numărul evenimentelor organizate în spații instituționale publice.

„Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026”, document de referință elaborat pe baza Studiului de consum cultural la nivelul orașului București, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliul General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (care se regăsește și poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București - www.pmb.ro la Secțiunea Acte normative) și cuprinde principalele linii directoare de urmat în acest domeniu.

Cartea Albă pentru activarea potențialului economic al sectoarelor culturale și creative din România, elaborată de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF), a pornit ca inițiativă de la Cancelaria Prim - Ministrului în februarie 2016, în cadrul *Propunerii privind Activarea Potențialului Economic al Sectoarelor Culturale și Creative din România*, urmărind următoarele obiective: definirea sectoarelor culturale și creative, prezentarea stadiului lor actual și evidențierea potențialului economic și social al acestora.

Potrivit acestui document, sectoarele sunt de trei tipuri (culturale, creative și transversale) și reunesc 11 subdomenii, printre care și subdomeniul 4. Artele spectacolului. Subdomeniul Artele spectacolului, alături de subdomeniile *Arhitectură* și *Carte și presă*, este considerat sector cultural care are ca rezultat expresia culturală.

⁵ <http://www.culturadata.ro/studiu-de-consum-cultural-la-nivelul-orasului-bucuresti/>

Conform EUROSTAT95, artele spectacolului se referă la reprezentarea pe viu în fața unei audiențe/ public viu (live audience). Forme ale artelor spectacolului: muzică, teatru, dans, cabaret muzical, teatru de păpuși, reprezentații comice, reprezentații cu ventriloc, jongleri, actori care interpretează pentru cursuri, spectacol/ prestare muzicală pentru filme (doar cele care sunt *pe viu/* atâta vreme cât sunt *pe viu*).

Conform legislației (O.G. nr. 21/2007), artele spectacolului se referă la producțiile artistice care sunt spectacole sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/ sau executanți. Acestea pot fi spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, folclorice, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/ sau marionete, de teatru instrumental, respectiv concerte de muzică academică, simfonică, vocal-sinfonică, camerală, corală, folclorică, electronică. Instituțiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează și prezintă producții artistice.

Rolul sectoarelor culturale și creative în dezvoltarea economică și socială a unei societăți este gândit din perspectiva funcțiilor culturii, și anume de preservare, creație, producție, diseminare, comerț/ vânzări și educație.

Conform acestui studiu, instituțiile publice de cultură sunt încă, în România, cel mai mare angajator de resurse umane din domeniul culturii și cel mai important furnizor de servicii culturale materializate în bunuri culturale de toate categoriile, materiale sau imateriale, nestocabile și unice. Cadrul de reglementare pentru instituțiile publice de cultură este structurat pe criteriul domeniului de activitate, astfel încât fiecare categorie de instituție este încadrată juridic printr-un act normativ distinct. Există un set de legi speciale dedicate fiecărui tip de activitate (de exemplu O.G. nr. 21/2007 *privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic*, cu modificările și completările ulterioare) la care se adaugă o reglementare specială pentru așezăminte culturale (O.U.G. nr. 118/2006 *privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale*, cu modificările și completările ulterioare). O reglementare transversală privind activitatea instituțiilor publice este cea referitoare la managementul acestor organizații (O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare), reglementare care asigură conducerea prin mandate limitate în timp și care impune criterii de selecție și performanță pe baza eficienței manageriale.

Se subliniază faptul că cea mai complicată problemă a legislației culturale o reprezintă intersectarea cu legile domeniului public pe care toate instituțiile cu acest statut sunt obligate să le respecte în cele mai mici detalii și care nu țin cont de specificul activităților sau al bunurilor culturale oferite.

Se menționează, în continuare, faptul că, prin natura produselor pe care le dezvoltă, sectorul artelor spectaculare angrenează colective de creatori de diverse categorii și necesită o bază tehnică destul de complicată, de aceea foarte puține inițiative private pot rezista vreme îndelungată fără sprijin coerent. Acest sector are cele mai mari probleme de supraviețuire în absența intervenției publice, dar apariția lor pe piață, mai ales în orașele mari, reprezintă o legitimare a faptului că instituțiile publice nu reușesc să se armonizeze cu toate nivelurile de așteptări din spațiul public.

În decursul timpului, la nivelul Ministerului Culturii și Identității Naționale au fost elaborate o serie de documente programatice la nivel de strategii sectoriale sau subsectoriale ori la nivel de politici publice. Astfel, au fost elaborate strategii sectoriale ca Secțiuni privind cultura și patrimoniul cultural (și cinematografia) ale Planurilor Naționale de Dezvoltare 2004-2006 și 2007-2013, precum și un proiect de Strategie pentru cultură și patrimoniu național 2016-2020. În concordanță cu Prioritățile de finanțare potrivit Planului Operațional 2016, în 2016 Ministerul Culturii a lansat două programe de finanțare, ACCES și CultIn, la care se adaugă programele/ proiectele culturale finanțate prin Fondul Cultural Național.

Descentralizarea administrației locale este realizată în prezent prin existența la nivelul capitalei a șase subdiviziuni administrativ-teritoriale, respectiv sectoarele 1-6, fiecare beneficiind de autonomie locală prin Consiliile Locale proprii și primării locale care sunt aleși nominal. Între Consiliul General și Consiliile Locale există o colaborare permanentă. Hotărârile Consiliului General al Municipiului București și dispozițiile cu caracter normativ ale primarului general sunt obligatorii și

pentru autoritățile administrației publice locale organizate în sectoarele municipiului București, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Cea mai importantă instituție a administrației publice locale este Primăria Municipiului București. Primarul General și Consiliul General își exercită autoritatea cu sprijinul instituțiilor publice de interes local, regii autonome și societăți comerciale cu capital social municipal.

Primarul General conduce aparatul de specialitate și serviciile publice locale, conform prevederilor OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale și este de asemenea reprezentantul Municipiului București în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. În relațiile dintre Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă, și Primarul General, ca autoritate executivă, nu există raporturi de subordonare.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama, numărul total de posturi, Regulamentul de organizare și funcționare și statutul de funcții ale Teatrului Mic - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 127/2019, se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea *Acte normative*, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezenta;
- bugetul aprobat al Teatrului Mic - pe ultimii 3 ani este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Teatrul Mic are o istorie impresionantă. În 1914 pe strada Sărindar se înființează un teatru cu numele Maria Filotti, iar după cel de-al Doilea Război Mondial, teatrul devine o instituție de stat și poartă pe rând mai multe denumiri.

Prin Certificatul nr. 18177 din 20.05.1965, Teatrul Mic a fost înregistrat ca instituție artistică de spectacole. În cei cinci ani în care a condus Teatrul Mic, Radu Penciulescu a abordat un repertoriu nou, cu texte abia traduse, montate pentru prima oară: *Doi pe un balansoar* de William Gibson, *Richard al II-lea* de William Shakespeare, *Tango* de Slawomir Mrozek, *Baltagul* de Mihail Sadoveanu sau *Îngrijitorul* de Harold Pinter. Până în anul 1990 i-au urmat lui Penciulescu la conducerea Teatrului Mic, Ion Cojar, Nicolae Munteanu și Dinu Săraru.

Sub conducerea lui Dinu Săraru, în anii '80, la Teatrul Mic s-a produs ceea ce s-a numit Fenomenul din Sărindar. Atunci Teatrul Mic a făcut istorie. S-au montat mari spectacole în regia Cătălinei Buzoianu și Silviu Purcărete.

Pe parcursul anilor '90, sub conducerea lui Romulus Vulpescu, Alexa Visarion, Dan Micu, Leopoldina Bălănuță, Florin Călinescu, Mihai Dinvale devine mai clară o alegere de repertoriu diferită pentru cele două săli, cu toate acestea Teatrul Mic nu a mai reușit performanța anilor anteriori.

Începând cu a doua jumătate a anului 2016 a fost propusă o serie de spectacole, conform celor două direcții ale programului managerial (valori clasice și contemporane românești și universale și laboratorul de creație, cercetare și experiment teatral), concretizând astfel noua orientare repertorială.

Scopul declarat al teatrului este creația, iar în perioada 2016 - 2018 s-a dorit reinventarea Teatrului Mic. Viziunea s-a întâlnit cu practica, conturând un traseu ascendent, demn de trecutul valoros pe care l-a avut și îl are Teatrul Mic. Acest lucru a fost perceput atât de public, cât și de cronicari, oameni de cultură și de specialitate sau chiar de jurnaliști și a generat interviuri nenumărate, dar mai ales un interes și o nouă vizibilitate. Prin determinare și campanii de marketing, teatrul a reușit să comunice pe întreaga perioadă de management o nouă deschidere și o nouă apropiere între actori și public, generând o altfel de cunoaștere a procesului de creație, cu o mult mai mare apropiere între spectatori și instituție și aducând, în final, un beneficiu de imagine, venit din dorința de a restaura imaginea pierdută, aceea de reper cultural pe scena teatrală națională.

Noile producții au fost selecționate în importante festivaluri naționale (Festivalul Național de Teatru; Festivalul Internațional de Teatru de la Sibiu; Festivalul Internațional de Dramaturgie Contemporană, FITCA ș.a.), obținând chiar și premii menite să certifice faptul că toate eforturile nu au fost în zadar și că, și în viitor, vor fi îndreptate cu cel puțin tot atâta forță creativă.

Alte informații legate de istoria instituției se găsesc pe pagina de internet la adresa www.teatrulmic.ro.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

| Nr. crt. | Indicatori de performanță | Anul 2016 | Anul 2017 | Anul 2018 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari | 373,56 | 1,283.65 | 1287,62 |
| 2. | Fonduri nerambursabile atrase (lei) | - | - | - |
| 3.1 | Număr de premiere | 2 | 10 | 9 |
| 3.2 | Număr de refaceri | 3 | 4 | 1 |
| 3.3. | Număr de coproducții | 1 | 3 | 2 |
| 3.4 | Număr de spectacole în regim de protocol | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presă sau spoturi de promovare pe radio/TV) | 0 | 124 | 135 |
| 5. | Număr de beneficiari neplătitori | 0 | 3.207 | 2550 |
| 6. | Număr de beneficiari plătitori | 21.198 | 7.147 | 8.917 |
| 7. | Număr de spectacole, din care: | 140 | 82 | 162 |
| | * la sediu | 138 | 35 | 137 |
| | * în turnee | 2 | 16 | 35 |
| 8. | Număr de proiecte/ acțiuni culturale | 2 | 4 | 3 |
| | * Proiecte proprii | - | - | - |
| | * Proiecte realizate în parteneriat | 2 | 4 | 3 |
| 9. | Venituri proprii din activitatea de bază | 512.528 | 280.275 | 250.590 |
| 10. | Venituri proprii din alte activități | 83.542 | 42.935 | 201.928 |

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări, etc.)

În momentul de față, Teatrul Mic dispune de trei săli de spectacol:

- Sala Atelier, situată în Str. Constantin Mille nr. 14-16, cu o capacitate de 76 de locuri.
- Sala Studio, situată în Str. Gabroveni nr. 57, închiriată, cu o capacitate de 56 de locuri.
- Teatrul Foarte Mic, fără activitate, încadrat cu grad seism I, urmând a fi reabilitat.
- Sală de spectacole ce urmează să fie amenajată în clădirea din Str. Lipscani nr. 26, clădire administrată în colaborare cu Teatrul Dramaturgilor Români.

Sediul administrativ al Teatrului Mic se află în Corpul A al clădirii din Str. Constantin Mille nr. 14-16.

Dotări: Teatrul Mic dispune de un spațiu de depozitare pentru piesele de decor, închiriat, în Calea Rahovei 200D. De asemenea, mai dispune de spațiu închiriat pentru repetiții și ateliere (croitorie, tapițerie, tâmplărie) în Str. J.L. Calderon nr. 17. Teatrul Mic deține trei autovehicule: un autoturism, o autoutilitară >3,5 t și un microbuz de 18 + 1 locuri. Autovehiculele sunt folosite pentru transportul personalului Teatrului, precum și pentru transportul elementelor de decor.

Sălile de spectacol ale Teatrului Mic sunt dotate cu echipamente de lumini, sunet, echipamente de ridicat ștângi, aer condiționat, sisteme de detecție/stingere a incendiilor, cabine actori și casă de bilete.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Anul 2016

Au fost demarate proiectele din cadrul programelor:

Valori clasice universale

1. Valori clasice românești
2. Laboratorul de creație, cercetare și experiment teatral
3. Ateliere de perfecționare a mijloacelor de expresie ale actorului - pe parcursul celei de-a doua jumătate a anului 2016 au avut loc o serie de workshopuri profesionale de arta actorului susținute de importanți actori și regizori străni (James Bowden, Michael Hill, Rosa Bjorg și Paul Clayton).

Anul 2017

1. Valori clasice universale
Spectacolul *Deșteptarea Primăverii* de Frank Wedekind, regia Vlad Cristache (premiera 20 și 21 februarie 2017)
2. Valori clasice românești
 - a) Spectacolul *Karamazovii*, de Horia Lovinescu și Dan Micu, după romanul "Frații Karamazov", de F. M. Dostoievski, regia Nona Ciobanu (premiera 8 iunie 2017);
3. Valori contemporane universale
 - a) Spectacolul *Rendez-vous pe Lună*, de Aleksandr Galin, regia Gelu Colceag (premiera 9 aprilie 2017)
 - b) Spectacolul *Ținutul din miezul verii*, de Tracy Letts, regia Vlad Massaci (premiera 30 septembrie și 1 octombrie 2017)
4. Laboratorul de creație, cercetare și experiment teatral
 - a) Demarat în anul 2016 și concretizat în 2017, spectacolul *Singularity* de Cornel Mihai Ungureanu, regia Mariana Cămărășan, coproducția Teatrului Mic cu Teatrul de Artă București.
 - b) Teatrul Mic a colaborat cu Centrul de Teatru Educațional Replika la realizarea spectacolului *Familia Fără Zahăr* de Mihaela Michailov în regia lui Radu Apostol.
 - c) Spectacolul *Anul Dispărut.2007*, de Peca Ștefan, regia Ana Mărgineanu (premiera 7 și 12 noiembrie 2017)
5. Teatrul Mic pentru cei mici
Spectacolul *Apa vie*, de Daniel Chirilă, după Frații Grimm, regia și coregrafia Ștefan Lupu (premiera 17 octombrie 2017)
6. Teatrul din Manual - Lecturi performative în liceele bucureștene - este un proiect de intervenție culturală, conceput de Teatrul Mic, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Centrul de Teatru Educațional Replika. Acest proiect își propune prezentarea în liceele bucureștene a unor lecturi care au la bază texte din programa de Bacalaureat la disciplina Limba și Literatura Română. În cadrul acestui proiect spectacolul - lectură *O scrisoare pierdută* de I. L. Caragiale, a fost prezentat pe parcursul anului în liceele bucureștene.

Anul 2018

1. Valori clasice universale
 - a) Spectacolul *Viața și moartea lui Richard II*, de William Shakespeare, regia Radu Iacoban (premiera 7 februarie 2018)
 - b) Spectacolul *Familia Jeleznov* după "Vassa Jeleznova" - prima variantă de Maxim Gorki, regia Gelu Colceag (premiera 18 și 20 noiembrie 2018)

2. Valori contemporane universale
Spectacolul *Footloose (Danseză liber)* de Kenny Loggings, regia Gabriela Dumitru, coproducție cu Teatrul Metropolis (premierea 24 martie 2018)
3. Laboratorul de creație, cercetare și experiment teatral
 - a) Spectacolul *Romeo și Julieta*, de William Shakespeare, regia Liliana Pană (premierea 4 noiembrie 2018)
 - b) Spectacolele *Pescărușul* de A.P. Cehov, regia Tania Filip și *Cerere în căsătorie* de A.P.Cehov, regia Radu Gabriel, au fost realizate în parteneriat cu UNATC I.L. Caragiale București.
4. Teatrul din Manual - Lecturi performative în liceele bucureștene
 - a) Spectacolul - lectură *Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război* de Camil Petrescu
 - b) Spectacolul - lectură *Moromeții* de Marin Preda
5. Spectacole - eveniment dedicate Centenarului Marii Uniri
 - a) Spectacolul *Scrisori de pe front*, de Mirela Florian, regia Vlad Massaci (premierea 8 noiembrie 2018)
 - b) Spectacolul *Regina Maria - jurnal de război*, adaptare de Simona Mihăescu după volumele publicate la editura Humanitas, ediții îngrijite de istoricul Lucian Boia, regia Ștefan Lupu (premierea 2 decembrie)
6. Întâlnirile Teatrului Mic
Programul a inclus evenimente realizate cu ocazii și aniversări speciale menite să marcheze momente importante, fie din istoria instituției, fie celebrarea artiștilor de referință.
Expoziția Gabroveni 57 - Istoria unei Case a inaugurat spațiul dedicat acestui tip de evenimente din incinta Sălii Studio. Expoziția curatoriată de Irina Tapalagă s-a concentrat în jurul a 20 de planșe - colaj, cărora li se alătură fotografiile în original și diverse obiecte decorative, oferite de familia Juvara - proprietară a clădirii, care adăpostește Sala Studio a Teatrului Mic.
Spectacolul eveniment susținut de artistul Nicu Alifantis la inaugurarea Sălii Studio (8 noiembrie)

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii trei ani

| Nr. Crt. | PROGRAM | Scurta descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | DENUMIREA PROIECTULUI | Bugetul prevăzut*) pe program (lei) | Buget consumat la finele anului (lei) |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Anul 2016 | | | | | | |
| 1. | Ateliere de perfecționare a mijloacelor de expresie ale actorului | În cadrul programului au fost realizate o serie de ateliere profesionale susținute de experți internaționali. | 4 | - Atelier de arta actorului (James Bowden) - Atelier de arta actorului (James Bowden) - Antrenament vocal (Michael Hill și Rosa Bjorg) - Antrenamentul Mijloacelor de expresie (Paul Clayton) | 28.000 28.000 28.000 28.000 | 26.000 26.183 28.046 26.281 |
| Anul 2017 | | | | | | |
| 1. | Valori clasice | Program care vizează | 1 | Deșteptarea | 510.000 | 501.368 |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| | universale | montarea unor titluri clasice din dramaturgia universală. | | Primăverii | | |
| 2. | Valori contemporane universale | Program care vizează montarea unor titluri din dramaturgia contemporană. | 2 | Rendez-vous pe Lună Ținutul din miezul verii | 625.800 350.000 | 573.307 330.172 |
| 3. | Valori contemporane românești | Program care vizează montarea unor titluri ale dramaturgiei contemporane românești. | 3 | Karamazovii Apa vie Anul Dispărut.200/7 | 450.000 425.000 350.000 | 524.000 378.412 341.416 |
| 4. | Laboratorul de creație, experiment și cercetare | Program care vizează realizarea unor proiecte de creație și experiment, cât mai dinamice, menite să stimuleze inspirația și creativitatea tinerilor creatori. | 3 | Singularity Familia Fără Zahăr East Meets West | 70.000 94.640 103.050 | 71.550 101.530 102.955 |
| 5. | Teatrul din Manual | Proiect de intervenție culturală, conceput de Teatrul Mic, în parteneriat cu Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Centrul de Teatru Educațional Replika dedicat liceenilor. | 1 | O scrisoare pierdută | 16.000 | 15.120 |
| Anul 2018 | | | | | | |
| 1. | Valori clasice universale | Program care vizează montarea unor titluri clasice din dramaturgia universală. | 3 | Viața și moartea lui Richard II Romeo și Julieta Familia Jeleznov | 300.000 200.000 600.000 | 238.045 195.517 600.580 |
| 2. | Valori clasice Românești | Program care vizează montarea unor titluri din dramaturgia națională. | 1 | ...Eșcu | 350.000 | 335.832 |
| 3. | Valori contemporane universale | Program care vizează montarea unor titluri din dramaturgia contemporană. | 2 | Footloose (Dansează liber) | 400.000 | 449.656 |
| 4. | Laboratorul de creație, experiment și cercetare | Program care vizează realizarea unor proiecte de creație și experiment, cât mai dinamice, menite să stimuleze inspirația și creativitatea tinerilor creatori. | 3 | Aglaja Scrisori de pe front Regina Maria - jurnal de război Pescărușul | 75.000 330.000 75.000 50.000 | 58.672 448.449 77.584 44.381 |
| 5. | Teatrul din Manual | Proiect de intervenție culturală, conceput de Teatrul Mic, în parteneriat cu | 2 | Ultima noapte de dragoste, întâia noapte de război | 16.000 | 12.350 |

| | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|
| | Inspectoratul Școlar al Municipiului București și Centrul de Teatru Educațional Replika dedicat liceenilor. | Moromeții | 16.000 | 12.350 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|

*) Bugetul alocat pentru programul minimal

4.6. Alte informații

Personalul

Analiza statului de funcții în perioada 2016 - 2018: (pe număr de posturi aprobate)

| Nr. crt. | Posturi | Anul 2016 | % | Anul 2017 | % | Anul 2018 | % |
|----------|-------------------------------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|
| | Numărul de personal la 31 decembrie | 118 | 100% | 144 | 100% | 146 | 100% |
| 1. | Personal artistic | 37 | 31.36 | 45 | 31.25 | 48 | 32.88 |
| 2. | Personal tehnic de scenă | 8 | 6.78 | 11 | 7.64 | 11 | 7.53 |
| 3. | Personal tehnic de producție | 30 | 25.42 | 38 | 26.39 | 39 | 26.71 |
| 4. | Personal tehnic de întreținere | 14 | 11.86 | 22 | 15.28 | 16 | 10.96 |
| 5. | Personal administrativ | 29 | 24.58 | 28 | 19.44 | 32 | 21.92 |

4.6.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2019:

| Funcții de conducere | Nr. persoane |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Total funcții de conducere | 12 |
| Director - manager | 1 |
| Director adjunct | 2 |
| Contabil-șef | 1 |
| Șef atelier/secție | 2 |
| Șef birou | 5 |
| Șef formație muncitori | 1 |
| Funcții de execuție de specialitate, din care : | 49 |
| Actori | 45 |
| Regizor artistic | 2 |
| Consultant artistic | 1 |
| Scenograf | 1 |
| Total funcții tehnice de specialitate, din care : | 13 |
| Regizor scenă | 5 |
| Sufleor teatru | 3 |
| Maestru lumini/Operator lumini | 2 |
| Maestru sunet/Operator sunet | 2/1 |
| Total personal calificat de scenă/producție, din care : | 38 |
| Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole | 32 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| Machior | 2 |
| Producător delegat | 2 |
| Secretar literar | 1 |
| Secretar PR | 1 |
| Total personal întreținere și deservire generală din care : | 13 |
| Garderobier | 1 |
| Plasator | 2 |
| Portar | 4 |
| Curier | - |
| Șofer | 2 |
| Muncitor calificat | 2 |
| Supraveghetor sală | 1 |
| Controlor bilete | 1 |
| Total personal administrativ din care : | 21 |
| Referent | 8 |
| Inspector | 5 |
| Casier | 2 |
| Secretar | 1 |
| Îngrijitor | 3 |
| Auditor | 2 |
| TOTAL POSTURI OCUPATE | 141 |
| TOTAL POSTURI VACANTE | 5 |
| TOTAL POSTURI APROBATE STAT FUNCȚII | 146 |

4.6.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

a) Premii acordate pentru motivarea personalului

Anul 2016

Nu s-au acordat premii.

Anul 2017

Nu s-au acordat premii

Anul 2018

Nu s-au acordat premii

b) Promovarea personalului

Anul 2016: 20 persoane - 11 posturi actori (S) gr. prof I - actor (S) gr. prof. IA

- 1 post actor (S) gr. prof. II - actor (S) gr. prof. I
- 1 post regizor artistic (S) gr. prof. I - regizor artistic (S) gr. prof. IA
- 1 post regizor scenă (S) gr. prof. II - regizor scenă (S) gr. prof. I
- 1 post referent (M) tr. prof. I - referent (M) tr. prof. IA
- 5 posturi muncitor din activ. specifică instituțiilor de spectacole (M) tr. prof. II -

Muncitor din activ. specifică instituțiilor de spectacole (M) tr. prof.

Anul 2017: 22 persoane - 8 posturi actori (S) gr. prof I - actor (S) gr. prof. IA

- 8 posturi actori (S) gr. prof deb. - actor (S) gr. prof. II
- 1 post secretar PR (S) gr. prof. deb.- secretar PR (S) gr. prof. II
- 1 post producător delegat (S) gr. prof. deb.- producător delegat (S) gr. prof. II
- 1 post contabil (M) tr. prof. I - contabil (M) tr. prof. IA
- 1 post inginer (S) gr. prof. I - inginer (S) gr. prof. IA
- 1 post sufleur (M;G) tr. prof. I- sufleur (S) gr. prof.II
- 1 post muncitor din activ. specifică instituțiilor de spectacole (M) tr. prof. III - muncitor

din activ. specifică instituțiilor de spectacole (M) tr. prof. II

Anul 2018: Nu s-au făcut promovări.

c) Perfecționare personal:

Anul 2016 : 14 persoane la următoarele cursuri:

- 1 - Contabilitatea instituțiilor publice, aplicația Forexbug;
- 13 - Legatori de sarcină.

Anul 2017: 38 persoane la următoarele cursuri:

- 1 - Achiziții publice;
- 1 - Contabilitatea instituțiilor publice, aplicația Forexbug;
- 2 - Managementul riscurilor;
- 1 - Management cultural;
- 1 - Standarde control intern managerial;
- 1 - Finanțe publice locale;
- 23 - Tehnică de scenă;
- 5 - Comunicare intra instituțională și relații publice;
- 1 - Regizor tehnic;
- 2 - Marketing cultural - cheia succesului în instituțiile de artă.

Anul 2018: 13 persoane la următoarele cursuri:

- 4 - Management financiar bugetar și contabilitatea instituțiilor publice
- 1 - Investiții publice, administrarea patrimoniului și cheltuielilor de capital. Legislația investițională.
- 6 - Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale în administrația publică.
- 2 - Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal - GDPR.

d) Modificare nr. personal:

Anul 2016

118 posturi aprobate din care 14 posturi de conducere

Anul 2017

144 posturi aprobate din care 11 posturi de conducere

Anul 2018

146 posturi aprobate din care 12 posturi de conducere

4.6.3. Alte informații despre compartimente.

În conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului Mic, aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 127/2019, compartimentele de specialitate ale instituției sunt următoarele:

- **Managerul (director)**
- **Compartiment Audit Public intern**
- **Birou Resurse Umane, Salarizare, Achiziții Publice**
- **Secție Artistică**
- **Birou Marketing, Relații Publice, Asistență Proiecte, cu:**
 - **Compartiment Deservire Spectacole**
- **Secție Exploatare Scenă, cu:**
 - **Compartiment Regie Tehnică**
 - **Compartiment Sunet/Lumină**
 - **Compartiment Asistență Actori**
 - **Compartiment Recuzită**
 - **Formație Muncitori Mânuitori Decor**
- **Birou Producție, cu:**
 - **Compartiment Ateliere Producție**
- **Birou Administrativ**
- **Birou Financiar- Contabilitate**

Stabilirea atribuțiilor pe compartimente de specialitate și funcționale se face cu respectarea tuturor actelor normative în vigoare.

V. Sarcini pentru management

A. Sarcini

Pentru perioada 2020-2023, managementul va avea următoarele sarcini:

- Realizarea misiunii și obiectivelor instituției în baza unui program cultural profesionist pentru susținerea unui profil instituțional propriu - cadru optim al desfășurării activității curente în acord cu statutul unui teatru municipal care răspunde nevoilor comunității locale;
- Asigurarea unei activități culturale valoroase capabile să asigure o dezvoltare a publicului pe termen mediu și lung, să intensifice schimburile culturale la nivel național, european și internațional prin promovarea creației teatrale românești în context european;
- Asigurarea diversificării ofertei culturale a instituției prin realizarea unor proiecte și programe complementare activității de bază (proiecte educaționale, sociale, etc.) având ca scop intensificarea/susținerea legăturii cu comunitatea locală, precum și continuarea proiectelor existente, etc.;
- Creșterea accesului publicului la spectacole;
- Susținerea mobilității culturale a valorilor teatrale la nivel local, național, european și internațional,
- Asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- Asigurarea funcționării adecvate a Consiliului Administrativ;
- Constituirea unui Consiliu Artistic din care să facă parte și personalități artistice din afara instituției;
- Realizarea unor coproducții și parteneriate cu instituții de profil din București, din țară și din străinătate, în vedea derulării unor programe și proiecte culturale de interes local, național, european și internațional la care publicul să aibă un acces direct;
- Asigurarea calității infrastructurii necesare pentru desfășurarea optimă și în siguranță a activității instituției;
- Asigurarea participării personalului artistic, tehnic și administrativ al instituției la programe de formare și specializare profesionale continue, la cursuri/ burse/ stagii de specialitate, ținând cont de contextul cultural actual;
- Realizarea unei strategii moderne de marketing și comunicare a activității instituției pentru creșterea vizibilității la nivel local, național și internațional și atragerea unor categorii diversificate de public (diversificare strategii de marketing, strategii de comunicare, promovare și relații cu publicul);
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare ale instituției și implementarea unor strategii financiare pentru creșterea veniturilor proprii din activitatea de bază și reducerea costurilor pe beneficiar;
- Atragerea de finanțări și cofinanțări locale, naționale și/sau internaționale precum și sponsorizări, donații, accesarea de fonduri europene pentru derularea proiectelor culturale, susținerea turneelor, festivaluri, etc.;
- Obținerea autorizației de funcționare și a avizului ISU pentru spațiile aflate în administrarea instituției;
- Realizarea unor măsurători cantitative și calitative (studii de consum specializate) pentru identificarea categoriilor de beneficiari și actualizarea permanentă a acestor studii pentru o mai bună cunoaștere a nevoilor culturale ale actualilor și potențialilor beneficiari, pentru îmbunătățirea programelor specifice, a modului de furnizare a informațiilor, etc.;
- Realizarea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ și dezvoltarea unor programe speciale pentru publicul tânăr;
- Colaborarea cu instituțiile de învățământ de specialitate în vederea promovării tinerilor artiști și a tinerilor cu potențial artistic;
- Continuarea implicării instituției în proiectele destinate dezvoltării culturale a cetățenilor, realizate de municipalitate (Zilele Bucureștiului, etc.);

- Creșterea gradului de ocupare al sălii;
- Realizarea de activități de întreținere și recondiționare a scenelor și scenotehnicii, a elementelor de decor, recuzită și costume;
- Asigură implementarea unei strategii financiare eficiente pentru: creșterea veniturilor proprii, diversificarea surselor financiare, multiplicarea surselor atrase;
- Propunerea unui număr minim de spectacole/stagiune și diversificarea ofertei repertoriale;
- Structurarea și planificarea exactă a programelor și proiectelor instituției;
- Analizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a organigramei și a Regulamentului Intern actuale și propunerea actualizării acestora, funcție de nevoile instituției;
- Completarea website-ului instituției cu toate elementele prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și de normele metodologice ale acesteia, precum și realizarea website-ului în limba engleză;
- Asigurarea implementării standardelor de control intern/ managerial prevăzute de Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu dispozițiile Primarului General/ hotărârile Consiliului General al Municipiului București, respectiv cele prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările care privesc funcționarea instituției;
- Transmiterea către Primarul General al municipiului București, respectiv către Consiliul General al Municipiului București, prin intermediul direcțiilor de resort din aparatul de specialitate a Primarului General, conform dispozițiilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor și informațiilor necesare.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat (autor responsabil), în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, este limitat la un număr de 60 pagini inclusiv anexele și trebuie să conțină soluții manageriale concrete în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Mic în perioada 2020-2023, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor în înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- analiza situației economico-financiare a instituției;
- strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;
- previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Structura proiectului de management

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după

caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

| Nr. crt. | Programul/ proiectul | Devizul estimat | Devizul realizat | Observații, comentarii, concluzii |
|----------|----------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total: | Total: | Total: | |

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

| Nr. Crt. | Categorii | Anul 2020 | Anul 2021 | Anul 2022 | Anul 2023 |
|----------|--------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | TOTAL VENITURI, din care: | | | | |
| | 1.a. venituri proprii, din care: | | | | |
| | 1.a.1. venituri din activitatea de baza | | | | |
| | 1.a.2. surse atrase | | | | |
| | 1.a.3. alte venituri proprii | | | | |
| | 1.b. subvenții/ alocații | | | | |
| | 1.c. alte venituri | | | | |
| 2. | TOTAL CHELTUIELI, din care: | | | | |
| | 2.a. Cheltuieli de personal, din care: | | | | |
| | 2.a.1. cheltuieli cu salariile | | | | |
| | 2.a.2. alte cheltuieli de personal | | | | |
| | 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: | | | | |
| | 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte | | | | |
| | 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii | | | | |
| | 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente | | | | |
| | 2.b.4. Cheltuieli de întreținere | | | | |
| | 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii | | | | |
| | 2.c. Cheltuieli de capital | | | | |

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

| Nr. Crt. | PROGRAM | Scurta descriere a programului | Nr. proiecte în cadrul programului | DENUMIREA PROIECTULUI | Bugetul prevăzut pe program (lei) |
|-------------------------------------|---------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Primul an de management - Anul 2020 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Anul 2021 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Anul 2022 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Anul 2023 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

VII. Alte precizări

Relații privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură, Învățământ, Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: Mihaela.Voicu@pmb.ro) și de la Direcția Managementul Resurselor Umane (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2077, e-mail: mihaela.coroboianu@pmb.ro).

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA 1
la Caietul de obiective - Teatrul Mic

Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Teatrului Mic - aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 127/2019 - se regăsesc pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea *Acte normative*.

ANEXA 2
la Caietul de obiective - Teatrul Mic

Statul de funcții al Teatrului Mic - aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 127/2019 - se regăsește pe site-ul Primăriei Municipiului București www.pmb.ro, secțiunea *Acte normative*.

ANEXA 3
la Caietul de obiective - Teatrul Mic

Bugetul aprobat/ executat al Teatrului Mic - pe ultimii 3 ani

- mii lei -

| Nr. crt. | Categorii | Aprobat 2016 HCGMB nr. 397/ 21.12.2016 | Executat 2016 | Aprobat 2017 HCGMB nr. 675/ 19.12.2017 | Executat 2017 | Aprobat 2018 HCGMB nr. 879/ 12.12.2018 | Executat 2018 |
|----------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Total venituri | 9.489 | 8.797 | 14.178 | 12.870 | 14.911 | 14.765 |
| 2 | Venituri proprii | 580 | 596 | 351 | 323 | 422 | 452 |
| 3 | Sponsorizări | 0 | 0 | 3 | 3 | 20 | 0 |
| 4 | Subvenții | 8.909 | 8.201 | 13.824 | 12.543 | 14.469 | 14.313 |
| 5 | Total cheltuieli | 9.489 | 8.797 | 14.178 | 12.870 | 14.911 | 14.765 |
| 6 | Cheltuieli de personal | 3.226 | 3.050 | 5.567 | 5.326 | 7.780 | 7.707 |
| 7 | Bunuri și servicii din care: Chelt. proiecte culturale | 5.140 | 4.879 | 7.724 | 6.765 | 7.131 | 7.065 |
| 8 | Chelt. cu colaboratorii | 1.724 | 1.690 | 2.550 | 2.293 | 2.860 | 3.167 |
| 9 | Chelt. de capital | 850 | 846 | 1.450 | 1.445 | 1.000 | 642 |
| 10 | Excedentul Secțiunii de funcționare din sponsorizări | 1.123 | 868 | 887 | 799 | 0 | 0 |
| 11 | Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | | 0 | 0 | 0 | -20 | 0 | -7 |

PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU
TEATRUL MIC
- perioada 2020-2023 -